



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

## TERMO DE REFERÊNCIA

### AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E REFIS DE TINTA E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA IMPRESSORAS

#### 1. OBJETO

1.1. Este Termo de Referência visa à contratação de fornecimento de toners, cartuchos e refis de tinta e peças de reposição para impressoras, destinados ao uso contínuo e exclusivo nas dependências da Prefeitura Municipal de Frutal, incluindo apenas o fornecimento dos materiais, com garantia de qualidade e substituição em caso de defeito, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência. O objeto não contempla serviços de instalação ou manutenção dos itens fornecidos.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de reposição imediata de cartuchos e toners de impressoras, assegurando a continuidade e a eficiência das atividades laborais desempenhadas pela Administração Pública. Tal medida encontra amparo no **art. 11 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece a observância dos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, bem como no **art. 6º, inciso IX**, que define a contratação como instrumento para garantir o atendimento do interesse público. Ressalta-se que a reposição tempestiva de insumos de impressão é indispensável para a execução regular das rotinas administrativas, pedagógicas e operacionais, evitando prejuízos ao andamento dos processos internos e ao atendimento da coletividade. Dessa forma, a aquisição justifica-se como medida necessária para manter a regularidade dos serviços, em conformidade com os princípios da **legalidade, eficiência, economicidade e interesse público** previstos na legislação vigente.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO MATERIAL, QUANTITATIVO, VALOR MÉDIO UNITÁRIO, VALOR TOTAL

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

### 3.1. Especificação:

DESCRIÇÃO	EMB	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Cabeça serie l compatível com Epson colorida compatível com a marca Epson nos modelos: I110 / I120 / I5190 / I210 / I3110 / I3150 / I3160 / I355 / I365 / I375 / I380	Un	29,00	633	18.357,00
Cartucho 711 hp designjet original preto modelo: cz129ab impressoras hp designjet t100, t120, t125, t130, t520, t525, t530. Cartucho original hp, cor preto, modelo: cz129ab. Cartucho deve ser original do fabricante da impressora.	Un	5,00	338,59	1.692,95
Cartucho de cilindro brother com unidade completa compatível com o modelo brother 2540 dw	Un	104,00	60,76	6.319,04
Cartucho refil p/ tanque de tinta preto 504 cartucho refil, tanque de tinta, preto, modelo 504, tinta pigmentada, volume 70ml, rendimento até 7.500 páginas, compatível com Epson EcoTank, produto original, embalagem com sistema antifraude	Un	35,00	78,17	2.735,95
Cartucho refil p/ tanque de tinta preto 544 cartucho refil, tanque de tinta, preto, modelo 544, tinta pigmentada, volume 65ml, rendimento até 6.000 páginas, compatível com Epson EcoTank, produto original, embalagem com sistema antifraude	Un	266,00	74,33	19.771,78
Cartucho refil p/ tanque de tinta preto 664 cartucho refil, tanque de tinta, preto, modelo 664, tinta corante, volume 70ml, rendimento até 4.000 páginas, compatível com Epson EcoTank, produto original, embalagem com sistema antifraude	Un	24,00	75,72	1.817,28
Cartucho refil p/ tanque de tinta preto Canon GI-10 original tinta Preta Canon GI-10 original, modelo GI-10BK, compatível com impressoras Canon MegaTank, tinta pigmentada, frasco lacrado, com selo de autenticidade Canon, rendimento aproximado de 6.000 páginas com cobertura de 5%, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou reconhecido, autenticidade verificável no site oficial da Canon.	Un	67,00	80,12	5.368,04
Cartucho t140120br preto t42wd / wf-3012 / tx560wd / tx620fwd	Un	50,00	27,03	1.351,50
Cartucho t140220al ciano t42wd / wf-3012 / tx560wd / tx620fwd	Un	37,00	25,3	936,10
Cartucho t140320al magenta t42wd / wf-3012 / tx560wd / tx620fwd	Un	37,00	24,69	913,53
Cartucho t140420al amarelo t42wd / wf-3012 / tx560wd / tx620fwd	Un	37,00	24,73	915,01
Chip als-r204/u, compatível com a impressora m3375 - Samsung	Un	24,00	99,84	2.396,16
Cilindro compatível com Brother i2540dw dr-2340 cilindro compatível com Brother i2540dw dr-2340	Un	27,00	69,92	1.887,84
Cilindro Brother DCP 5652 cilindro compatível com Brother DCP 565	Un	34,00	73,73	2.506,82
Cilindro impressora Brother DCP-8112dn DCP-8112dn compatível com impressora Brother DCP-8112dn	Un	23,00	69,58	1.600,34
Cilindro LaserJet 19a CF219a cilindro compatível com LaserJet 19a CF219a	Un	8,00	88,22	705,76
Fonte impressora Lexmark MX321 fonte compatível com impressora Lexmark MX321	Un	1,00	823,84	823,84
Fonte impressora Samsung ML-2851nd fonte compatível com impressora Samsung ML-2851nd	Un	1,00	602,76	602,76
Fonte impressora Samsung ML-3750nd fonte compatível com impressora Samsung ML-3750nd	Un	1,00	508,27	508,27





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Fonte hp laserjet fonte compatível com impressoras hp laserjet pro m102w; hp laserjet pro m15w; hp laserjet pro m130fw; hp laserjet m28w; hp laserjet pro m125a	Un	19,00	359,34	6.827,46
Fonte para impressora brother mfc-9330cdw fonte compatível com impressora brother mfc-9330cdw	Un	1,00	717,37	717,37
Fonte para impressora brother mfc-l6902dw fonte compatível com impressora brother mfc-l6902dw	Un	1,00	517,37	517,37
Fotocondut p/brother dcp-2540 2520 2540 mfc2700 2720 2740	Un	16,00	75,99	1.215,84
Fusor pro 400 m401n/laserjet pro 400mfp m425dw compatível com: Modelom401dn / m425	Pc	10,00	731,67	7.316,70
Kit cabeça de impressão original plotter hp t130 t520 t120 711 C1q10a plotter hp designjet t120 plotter hp designjet t520 910mm plotter hp designjet t520 610mm plotter hp designjet t130 610mm. Kit cabeça de impressão original hp, acompanha 4 cartuchos originais.	Un	1,00	2696,68	2.696,68
Kit cartucho de cilindro compatível com brother dr221cl dr221 tn221 tn225 kit cartucho de cilindro compatível com brother dr221cl dr221 tn221 tn225   hl3140cw hl3170cdw mfc9130cw Kit fotocondutor brother dr221 dr221cl dr-221cl. Para uso no toner tn-221 tn-225. Utilizado em equipamentos brother hl-3140cw hl3140 hl-3140, hl-3170cdw hl3170 hl-3170, mfc-9130cw mfc9130 mfc-9130, mfc9330cdw mfc-9330cdw mfc9330 mfc-9330, dcp9020cdn dcp-9020cdn dcp9020 dcp-9020. Conteúdo da caixa: 4 cartuchos de cilindro cmyk	Un	3,00	294,33	882,99
Kit cartuchos 711 hp designjet original 4 cores kit cartuchos hp 711 original, 4 cores (preto, ciano, magenta, amarelo), compatível Com hp designjet t120/t520, lacrados, com selo de autenticidade hp, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou recondicionado, autenticidade verificável no site oficial da hp.	Kt	5,00	1329,67	6.648,35
Kit de reparo fusor impressora laserjet pro m401 pro 400	Un	12,00	418,34	5.020,08
Kit refil de tinta 504 original 4 cores kit tintas epson 504 original, 4 Cores (preto, ciano, magenta, amarelo), compatível com impressoras epson ecotank, frascos lacrados, com selo de autenticidade epson, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou recondicionado, autenticidade verificável no site oficial da epson.	Kt	52,00	332,59	17.294,68
Kit refil de tinta 544 original 4 cores kit tintas epson 544 original, 4 Cores (preto, ciano, magenta, amarelo), compatível com impressoras epson ecotank, frascos lacrados, com selo de autenticidade epson, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou recondicionado, autenticidade verificável no site oficial da epson.	Kt	276,00	262,04	72.323,04
Kit refil de tinta 664 original 4 cores kit tintas epson 664 original, 4 Cores (preto, ciano, magenta, amarelo), compatível com impressoras epson ecotank, frascos lacrados, com selo de autenticidade epson, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou recondicionado, autenticidade verificável no site oficial da epson.	Kt	35,00	267,41	9.359,35

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Kit tintas canon gi-10 original 4 cores kit tintas canon gi-10 original, 4 cores (preto, ciano, magenta, amarelo), compatível com Impressoras canon megatank, frascos lacrados, com selo de autenticidade canon, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou reconicionado, autenticidade verificável no site oficial da canon.	Kt	75,00	276,12	20.709,00
Película compatível com brother dcpl 5652 película compatível com brother dcpl 5652	Pc	17,00	176,4	2.998,80
Película do fusor brother 8112 dcp-8112 hl-5452 compatível	Un	17,00	155	2.635,00
Película fusor p/ p2035 p2055 pro 400 m401 m425 nova	Un	8,00	80,18	641,44
Placa principal impressora lexmark mx321 placa principal compatível com impressora lexmark mx321	Un	1,00	984,96	984,96
Placa principal hp laserjet placa principal compatível com impressoras hp laserjet pro m102w; hp laserjet pro m15w; hp laserjet pro m130fw; hp laserjet m28w; hp laserjet pro m125a	Un	26,00	488,57	12.702,82
Placa principal impressora samsung ml-2851nd placa principal compatível com impressora samsung ml-2851nd	Un	2,00	895,5	1.791,00
Placa principal impressora samsung ml-3750nd placa principal compatível com impressora samsung ml-3750nd	Un	1,00	576,6	576,60
Placa principal para impressora brother mfc-9330cdw placa principal compatível com impressora brother mfc-9330cdw	Un	3,00	515	1.545,00
Placa principal para impressora brother mfc-l5902dw placa principal compatível com impressora brother mfc-l5902dw	Un	2,00	605	1.210,00
Placa principal para impressora brother mfc-l6902dw	Un	1,00	1031,5	1.031,50
Reparo da fusão compatível com hp p1102 p1102w m1210 m1212 m1130 m1132 m1217   película hp p1102 p1102w m1210 m1212 m1130 m1132 m1217   metálica   compatível	Un	23,00	348,5	8.015,50
Rolo de pressão Brother 8112 Dcp-8112 Dcf Dcp-8157 HI-5472 compatível	Un	11,00	124,11	1.365,21
Rolo fusor samsung scx m3375 1600 dpi	Pc	6,00	699,44	4.196,64
Rolo pressão e rolo fusor brother l2540 2340 2370 2320 2740 kit rolo pressor + rolo fusor brother dcp-l2540 / hl-l2360 / hl-l2320 / mfc-l2740, produto novo compatível	Un	16,00	107,96	1.727,36
Toner ciano compatível Tn221c Compativo Brother Mfc 9330cartucho de impressão	Pc	4,00	59,44	237,76
Toner amarelo compatível Tn221y Compativo Brother Mfc 9330cartucho de impressão	Pc	4,00	56,28	225,12
Toner magenta compatível Tn221m Compativo Brother Mfc 9330cartucho de impressão	Pc	4,00	56,63	226,52
Toner mlt-d305l/xaz toner para impressora compatível com a Marca samsung ml-3750nd, rendimento 15.000 páginas.	Un	3,00	159,11	477,33
Toner mp401 toner compatível Com Mp401 Spf, Sp4520dn, Mp401spf, sp4520dn, mp401spf, sp4520dn	Un	48,00	89,69	4.305,12
Toner preto compatível Tn221bk Compativo Brother Mfc 9330cartucho de impressão	Pc	8,00	60,62	484,96
Toner 204 compatível com sansung pro xpress m3375 fd impressora sansung, modelo pro xpress m3375 fd	Un	60,00	373,87	22.432,20
Toner 435a/ 436a/ 285a/ 278a 2k universal utilizado nos modelos: p1005 p-1005, p1006 p-1006, p1505 p-1505, m1120 m-1120, m1522 m-1522, p1505n p-1505n, m1522n m-1522n, m1522nf m-1522nf, p1102 p-1102, m1210 m-1210, Rendimento de 2 mil páginas.	Un	373,00	41,79	15.587,67

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Toner 56f4000 toner original, modelo 56f4000, cor preta, compatível com impressoras lexmark ms e mx, rendimento aproximado de 6.000 páginas com cobertura de 5%, novo, lacrado, com chip integrado, com selo de autenticidade lexmark, validade mínima de 12 meses, vedado material remanufaturado, genérico ou recondicionado, autenticidade verificável no site oficial da lexmark.	Un	12,00	422,29	5.067,48
Toner 720/750 "compatível com hl-5452dn hl-5472dw hl-6182dw hl-6182dwt dcp-8112dn dcp-8152dn dcp-8157dn mfc-8512dn mfc-8712dw mfc-8912dw mfc- 8952dwt"cartucho de impressão, rendimento de 12 mil Páginas.	Pc	45,00	75,02	3.375,90
Toner ce505a-05a equipamentos compatíveis: Hp laserjet pro 400 mfp hp laserjet p2035 Hp laserjet p2055 hp laserjet p2050 hp laserjet p2035n hp laserjet p2055n hp laserjet p2055x hp laserjet p2055dn hp laserjet m425 Hp laserjet m401 hp laserjet m401n hp laserjet m425dn Hp laserjet m401dne hp laserjet m401dn Hp laserjet m401dw, rendimento de 6.900 mil páginas.	Un	45,00	46,38	2.087,10
Toner cf248a 48a compatível hp m15w m28w	Un	20,00	68,51	1.370,20
Toner cf258x toner compatível com hp cf258x . Indicado como cartucho de impressora, rendimento de 8 mil páginas.	Un	145,00	84,72	12.284,40
Toner cf283ad 83a compatível com: hp laserjet pro série m125 mfp, hp Laserjet pro série m127 mfp, hp laserjet pro m201n, hp laserjet pro m201dw, hp laserjet pro m225dn mfp, hp laserjet pro m225dw mfp	Un	120,00	47,35	5.682,00
Toner compatível 105a w1105a m107a m107w "compatível com laser 103a 4zb81a, laser 107a 4zb77a, laser 107r 5ue14a, laser 107w 4zb78a"cartucho de impressão,rendimento de mil páginas.	Pc	55,00	48,88	2.688,40
Toner compatível cf 217a cf217 cf-217a "compatível com laserjet m102, laserjet m102a, laserjet m102w, laserjet m130, laserjet m130a, laserjet m130fn, laserjet m130fw, laserjet m130nw"cartucho de impressão	Pc	38,00	55,03	2.091,14
Toner hp w1030 compatível hp w1030x w1030xc w1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003n, 4103dw, 4103fdw, rendimento de 8 mil páginas.	Un	439,00	86,18	37.833,02
Toner laserjet q2612a-12a utilizado em modelos hp: 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050, 3052, 1319, 1022n, 3050n, 1319f, 1022nw, 3055n, 3055nf, m1319f m-1319f, m1005 m-1005, rendimento de 2 mil páginas.	Un	27,00	54,43	1.469,61
Toner lexmark 51b4h00 51b4 ms417 ms517 mx417 mx517 417dn 517dn 417de 517de	Un	30,00	89,91	2.697,30
Toner ml-d2850b compatível com a impressora samsung ml-2851nd	Un	10,00	80,14	801,40
Toner para maquina de xerox mp4002.	Un	1,00	716,14	716,14
Toner preto cf218ab para utilização nos seguintes modelos de equipamentos laserjet m132nw, m132fn, m132fw, m132a, m132snw, m132fp, m104a, m104w.	Un	8,00	60,74	485,92

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Toner tn 3472s toner compatível com as impressoras: impressora brother hl-l5102dw Impressora brother hl-l6402dw impressora brother hl-l6202dw impressora brother hl- l5202dw multifuncional brother dcp-l5602dn multifuncional brother dcp-l5652dn multifuncional brother dcp-l5502dn multifuncional brother mfc-l5802dw multifuncional brother mfc-l6902dw multifuncional brother mfc-l5902dw multifuncional brother mfc-l5702dw Multifuncional brother mfc-l6702dw, rendimento de 12 mil páginas.	Un	159,00	70,67	11.236,53
Toner tn 3492 toner compatível com brother: multifuncional brother mfc-l6902dw Multifuncional brother mfc-l6900dw impressora brother hl-l6402dw impressora brother hl-l6400dwt	Un	14,00	93,08	1.303,12
Toner tn-1060 a impressora modelo brother dcp 1602.	Un	25,00	40,54	1.013,50
Toner tn2370 tn2340 tn660 impressoras: hl-l2360 hl-l2320 mfc-l2720 Mfc-l2740 mfc-l2700 dcp-l2520, rendimento de 2.600 páginas.	Un	178,00	49,5	8.811,00
Toner xerox b225 toner compatível p/ uso em xerox b225 b230 b235 com chip, rendimento 3.000 páginas.	Un	46,00	235,24	10.821,04
Unidade fusora brother mfc-9330cdw unidade fusora compatível com impressora brother mfc-9330cdw	Un	1,00	1327,83	1.327,83
Unidade fusora brother mfc-l5902dw unidade fusora compatível com impressora brother mfc-l5902dw	Un	2,00	1585	3.170,00
Unidade fusora brother mfc-l6902dw unidade fusora compatível com impressora brother mfc-l6902dw	Un	1,00	1766,67	1.766,67
Unidade de imagem lexmark mx321 unidade de imagem compatível com impressora lexmark mx321	Un	7,00	537,26	3.760,82
Unidade fusora lexmark mx321 unidade fusora compatível com impressora lexmark mx321	Un	4,00	1120,95	4.483,80
Unidade de cilindro para samsung ml-3750nd   ml-3750   mlt-d305s/l unidade de cilindro compatível com samsung ml-3750nd, samsung ML-3750 e samsung ml-3753	Pc	13,00	273,35	3.553,55
Unidade de imagem r204 samsung scx m3375 unidade de imagem r204 samsung scx m3375	Un	12,00	735,71	8.828,52
Unidade fusora brother 2540dw unidade fusão p/ brother l2540 l2700 l2740 l2360	Un	10,00	1259,17	12.591,70
Unidade fusora brother 8112   ljb693001   unidade fusora dcp-8112dn HL-5452dn hl-5472dw dcp-8152dn mfc-8512dn   original compatível com a marca brother	Un	8,00	1351,5	10.812,00
Unidade fusora brother dcp-l5652 dn unidade fusora brother compatível com os modelos brother: Multifuncional dcp-l5652dn multifuncional dcp-l5502dn multifuncional dcp-l5602dn multifuncional mfc-l5702dw multifuncional mfc-l5902dw multifuncional mfc-l5802dw impressora hl-l5102dw impressora hl-l5202dw	Pc	23,00	1247,67	28.696,41
Unidade fusora hp 1018 unidade de cilindro compatível com as impressoras da marca hp 1018.	Un	6,00	515	3.090,00
Unidade fusora hp 400-401n fusor compatível para utilização em hp laserjet Pro 400 compatível com os seguintes modelos de equipamentos: m-401, m-425, m401dw m-401dw, m401dn m-401dn, m401dne m-401dne, m425dn m-425dn.	Un	5,00	671,5	3.357,50
Unidade fusora hp laserjet m102w unidade fusora compatível com impressoras hp laserjet pro m102w; hp laserjet pro m15w; hp laserjet pro m130fw; hp laserjet m28w; hp laserjet pro m125a	Un	7,00	648,7	4.540,90

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Unidade fusora hp p1102 fusor compatível com impressoras: Hp p1102 Hp p1102w Hp m1132 Hp m1212 Hp m1212nf	Un	25,00	853	21.325,00
Unidade fusora hp p1606 unidade fusora para uso em hp p-1606 p-1606dn p1606dn p1606 m-1536 m-201 m-225.	Un	15,00	1006,67	15.100,05
Unidade fusora hp pro m428dw/fdw fusor para utilização em hp laserjet pro utilizado nos equipamentos: m428 m428dw 428dw m428fdw 428 m404 m404dw 404dw m404dn 404dn 404 404d 404n.	Un	35,00	1056,5	36.977,50
Unidade fusora impressora samsung ml-3750nd unidade fusora compatível com impressora samsung ml-3750nd	Un	7,00	1172,22	8.205,54

## 5. CARACTERÍSTICAS ESSENCIAIS

### 5.1. Disposições Gerais

5.1.1. Os toners e peças deverão atender às especificações contidas neste Termo de Referência, observando-se que, em determinados itens, será exigido o fornecimento de **materiais originais do fabricante da impressora**, enquanto em outros será admitido o fornecimento de **materiais compatíveis de comprovada qualidade**, desde que apresentem desempenho equivalente ao especificado pelo fabricante, não comprometam a vida útil do equipamento e garantam a plena funcionalidade do serviço.

### 5.2. Requisitos para Peças

- 5.2.1. As peças deverão ser novas, de primeiro uso, sem qualquer recondicionamento, e estar em perfeitas condições de funcionamento.
- 5.2.2. Deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, com substituição imediata em caso de falha.
- 5.2.3. A contratada deverá assegurar que as peças sejam totalmente compatíveis com os modelos de impressoras em uso, sem necessidade de adaptações que possam comprometer o funcionamento.

### 5.3. Requisitos para Toners

- 5.3.1. Os toners deverão apresentar rendimento mínimo conforme especificações técnicas do fabricante, garantindo impressão nítida, uniforme e sem falhas.
- 5.3.2. Deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, com substituição imediata em caso de não conformidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

#### 5.4. Condições de Entrega

- 5.4.1. A entrega dos itens deverá ser realizada sem custos adicionais, diretamente nas unidades indicadas pela Prefeitura Municipal de Frutal.
- 5.4.2. A contratada deverá assegurar prazo máximo de entrega conforme estipulado no edital ou contrato, contado a partir da emissão da ordem de fornecimento.
- 5.4.3. Não estão incluídos serviços de instalação ou manutenção dos itens fornecidos, sendo de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Frutal a aplicação dos materiais conforme sua necessidade.

#### 6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 6.1. Os **Cartuchos de tinta HP 711, Garrafas de tinta Epson Ecotank 504, 544 e 664 e Garrafas de tinta Canon GI-10**, bem como os kits que contenham as referidas tintas, deverão ser **estritamente originais do fabricante da impressora**, sendo vedada a utilização de produtos remanufaturados, recarregados ou compatíveis de terceiros, uma vez que o uso de insumos não originais compromete a qualidade da impressão — ocasionando falhas de cobertura, borrões, cores desbotadas e menor durabilidade — além de provocar entupimentos e danos nos cabeçotes, aumentando os custos de manutenção e podendo até anular a garantia do equipamento; a inobservância deste requisito acarretará, de imediato, a **desclassificação do fornecedor** no processo de contratação.
- 6.2. Os cartuchos de toner deverão vir embalados de forma segura para evitar danos durante o transporte e a rotulagem deve conter informações claras sobre compatibilidade, rendimento e data de fabricação, também deve conter o selo holográfico contra violação e identificador de número de lote na carcaça, como também lacre de segurança na tampa de reservatório do pó, e etiqueta de identificação da marca e do modelo adquirido.
- 6.3. Os cartuchos de toner deverão possuir **padrão de qualidade comprovado**, assegurando desempenho equivalente ao dos produtos originais dos fabricantes das impressoras. Serão aceitas, além das marcas originais do fabricante da impressora, **marcas equivalentes de reconhecida**





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

**confiabilidade no mercado**, tais como **Byqualy, Printech, Masterprint, Evolut e Premium Quality**.

6.4. **Os cartuchos de cilindro utilizados em impressoras da marca BROTHER** também devem seguir o mesmo critério do item 4.3, observando restritamente as marcas de procedência comprovada para esse equipamento.

6.5. Poderá ser solicitado a amostra de cartuchos de toners, cartuchos de cilindro e garrafas de tinta para avaliação pela contratante a fim de assegurar a confiabilidade do material adquirido.

6.6. Os cartuchos de toners deverão apresentar capacidade adequada, serem compatíveis com os modelos de impressora a que se destinam em sua especificação, e funcionarem perfeitamente.

6.7. O cartucho de toner deverá garantir impressões com alta nitidez, clareza e definição, sendo adequados para documentos profissionais e uso cotidiano.

6.8. O cartucho de toner deverá oferecer um rendimento por página semelhante ao dos toners originais, ter baixa taxa de falhas e defeitos, garantindo maior confiabilidade e menos interrupções durante a impressão.

6.9. **Não serão aceitos produtos reconicionados, recarregados, remanufaturados, falsificados, reciclados ou outra terminologia empregada para indicar que o produto é proveniente de reutilização de material.**

6.10. Na hipótese de serem apresentadas propostas contendo cartuchos de toner de marcas distintas das originais ou das equivalentes exemplificadas no item 4.3, as licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar **Laudo de Ensaio de Equivalência**, emitido por **Instituto de Metrologia** ou por entidade de reconhecida idoneidade e comprovada capacidade técnica, com **validade máxima de 60 (sessenta) dias** a contar da data de sua emissão.

O referido laudo deverá ser elaborado com base na **norma ISO/IEC 19752**, que estabelece metodologia padronizada para avaliação de rendimento de cartuchos de toner monocromáticos, e deverá comprovar, de forma **inequívoca e verificável**, que os materiais ofertados apresentam desempenho equivalente ao produto original do fabricante, assegurando qualidade de impressão, rendimento e plena compatibilidade com os equipamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Para garantir a autenticidade e rastreabilidade do documento, o laudo deverá conter:

- 6.10.1.1. **Código de rastreio**, como **QR Code** ou **número de protocolo**.
- 6.10.1.2. **Link para verificação online** junto à entidade emissora.
- 6.10.1.3. **Declaração formal de que a amostra foi coletada diretamente pelo laboratório**, não sendo aceita amostra enviada pela empresa licitante.
- 6.10.1.4. O descumprimento dessas exigências, bem como a apresentação de laudos com indícios de falsificação, inconsistência técnica ou ausência de confiabilidade, poderá ensejar a **desclassificação da proposta**, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto na **Decisão nº 1622 do Tribunal de Contas da União (TCU)**.
- 6.11. No ato da entrega, os cartuchos deverão ter validade e garantia, a partir de então, de no mínimo 1(um) ano;
- 6.12. A garantia de todos os materiais licitados será de exclusiva responsabilidade do licitante, vedada a transferência de responsabilidades ao fabricante e terá duração de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data da efetiva entrega do material, quanto a ocorrência de defeitos de fabricação, ocasião em que se compromete em efetuar a troca sem ônus para a administração.
- 6.13. Os cartuchos de toners deverão estar de acordo com as normas definidas pela Portaria INMETRO n.º 18, de 16.01.2004, conforme art. 1º, que assim estabelece:
- 6.14. "Art. 1º - A comercialização do produto "tinta para impressora", acondicionado em cartucho, deverá ter sua indicação quantitativa expressa na embalagem, em unidades legais de volume, seus múltiplos e submúltiplos.
- 6.15. **Parágrafo Único** – Quando o cartucho contiver tintas de cores diversas, a indicação do conteúdo nominal deverá expressar a totalidade do volume de tintas."





## 7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1. Sempre que julgar necessário o Setor/Departamento/Secretaria solicitará, durante a vigência da Ata/Contrato, o fornecimento dos itens registrados, somente na quantidade necessária, mediante ao envio da Ordem de Compra oriunda do Departamento de Compras.
- 7.2. A Contratada deverá entregar os produtos de acordo com a solicitação da Contratante conforme Ordens de Compra (OC), que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, preços unitário e total, além do local de entrega.
- 7.3. Poderá ser solicitada a entrega a partir de 01 (uma) unidade de 01 (um) item, uma vez que as Solicitações de Compras se originam nos Departamentos e Repartições Públicas desta Prefeitura para atender suas necessidades específicas.
- 7.4. O prazo previsto para entrega deverá ser de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Compra via e-mail oriundo do Setor de Formalização de Compras – Departamento de Compras. Não sendo autorizado o fornecimento de qualquer mercadoria sem esta formalização.
- 7.5. Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal (Nota Fiscal), juntamente com Ordem de Compra, no endereço descrito na OC.
- 7.6. As Notas Fiscais (NF) deverão conter, além de todos os tributos devidos, as informações relacionadas ao número e finalidade da Ordem de Compra e ser faturada em nome da Prefeitura Municipal de Frutal-MG – CNPJ: 18.449.132/0001-60.
- 7.7. Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do Art. 140 da Lei Federal 14.133/2021.
- 7.8. O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação, cabendo a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados.
- 7.9. Caso o produto venha ser recusado, a Contratada deverá providenciar a substituição do mesmo no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar da comunicação da recusa por parte do Departamento Requisitante.

Pm

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

- 7.10. Para este ato, não há a necessidade da formalização do Departamento de Compras, bastando o acompanhamento e comunicação dos Fiscais deste Processo pelas respectivas Secretarias Municipais.
- 7.11. A Contratada deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à requisitante até 05 (cinco) dias úteis antes do término do prazo previsto para a Entrega dos produtos.
- 7.12. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 8.1. DA CONTRATANTE:

- 8.1.1. Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata/Contrato.
- 8.1.2. Emitir Ordem de Compra e encaminhar via e-mail oriundo do Departamento de Compras.
- 8.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 8.1.4. Publicar, se for o caso, o extrato da Ata de Registro de Preços.
- 8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, atestar as Notas Fiscais e efetuar o pagamento.
- 8.1.6. Solicitar, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a entrega dos produtos, mediante o envio da Ordem de Compra (OC).
- 8.1.7. Comunicar, imediatamente, as irregularidades verificadas na execução da contratação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

- 8.1.8. Recusar-se, por meio dos Fiscais e Gestores deste Processo, a receber os produtos licitados, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada ou for entregue danificado.
- 8.1.9. Envidar esforços para requerer a substituição dos produtos que estiverem em desacordo com o descritivo deste Processo de Compras.
- 8.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8.2. DA CONTRATADA

- 8.2.1. Estar pronta, em até 02 (dois) dias úteis, contados da assinatura da Ata/Contrato, para o recebimento e cumprimento das Ordens de Compra, oriundas do Setor de Formalização de Compras – Departamento de Compras, nos prazos previstos para entrega discriminados anteriormente.
- 8.2.2. Realizar a entrega dos produtos no local discriminado na Ordem de Compra (OC).
- 8.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 8.2.4. Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado, e em conformidade com as especificações, prazos de garantia e preço indicado na proposta.
- 8.2.5. Não entregar qualquer item sem o devido recebimento da Ordem de Compra oriunda do Departamento de Compras.
- 8.2.6. Garantir em estoque o material, a ser entregue de acordo com a demanda.
- 8.2.7. Providenciar a imediata substituição, sem ônus para a contratante, das deficiências apontadas pela fiscalização na execução da Ata/Contratação bem como os produtos julgados defeituosos.
- 8.2.8. Substituir, às suas expensas, nos prazos previstos para entrega discriminados anteriormente, no total, ou em parte, os produtos que vierem



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

a ser recusados, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções Art. 119, Lei Federal 14.133/2021.

8.2.9. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.2.10. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidirem direta ou indiretamente, e demais ônus referentes à execução, durante a vigência da Ata/Contratação.

8.2.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma nem mesmo parcialmente, as obrigações desta Ata/Contratação sem prévia e expressa anuência da Contratante.

8.2.12. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, quando caracterizada a má fé, o dolo, a negligência, imprudência ou a imperícia profissional, durante a entrega dos produtos.

8.2.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/Ata.

8.2.14. Manter, durante toda a execução da Contratação, as condições da habilitação.

## 9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1. Sempre que necessário, caberá aos Departamentos e Secretarias Municipais o acionamento do Fiscal de Ata/Contrato com a finalidade de examinar minuciosamente os produtos entregues, decidir sobre a aceitação ou rejeição e, se for o caso, atestar as notas fiscais.

9.2. Exigir o cumprimento de todos os detalhes da especificação do objeto e da proposta.

9.3. Caso necessário, contatar o fornecedor para realizar as notificações e impulsionar as eventuais aplicações de penalidades ou punições conforme DECRETO Municipal nº 12.985, de 08 de março de 2024, que regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas aos fornecedores, nos termos da lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da administração pública municipal direta, das





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

autarquias, das fundações e dos fundos especiais do município de Frutal, e suas alterações posteriores.

9.4. A fiscalização deste processo será exercida, nos termos no Art. 117 da Lei 14.133, pelos Servidores a seguir nominados no âmbito das respectivas Secretarias e Departamentos Municipais.

- Secretaria Municipal de Administração

**Welder Silveira Martins**, matrícula: 417202.

**Gabriel Antônio Marchiori Gouvêa**, matrícula: 967201.

9.5. Em caso de exoneração ou realocação do servidor, a fiscalização passará ao Gestor da Pasta ordenadora da despesa até que outro Servidor esteja no exercício das funções do anterior, apanhando para si as funções honoríficas.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 10.1. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1.1. Sugere-se que o critério de julgamento adotado seja o menor preço por item.

### 10.2. HABILITAÇÃO

10.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 10.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a circled 'Pm' and a signature that appears to read 'Gabrieliano']*



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

- 10.3.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 10.3.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.3.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 10.3.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 10.3.8. No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 10.3.9. Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, o pregoeiro poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

#### 10.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 10.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 10.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.4.3. Prova de regularidade fiscal, nos seguintes termos:
- 10.4.4. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;
- 10.4.5. Independentemente da sede ou domicílio do licitante, certidão emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Minas Gerais (SEFAZ) ou pela Procuradoria-Geral do Estado de Minas Gerais (PGE) que comprove a regularidade do licitante referente a todos os créditos tributários estaduais e à Dívida Ativa do Estado por elas administrados;
- 10.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Compra (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 10.4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 10.4.8. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.4.9. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a ME/EPP/Equiparada será convocada para, no prazo de cinco (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pela licitante, mediante apresentação de justificativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

10.4.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**10.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.5.1. Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.5.2. No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**10.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.6.1. A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove a aptidão para o desempenho da atividade, pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos, com o objeto de que trata este Processo.

10.6.2. O atestado deverá ser em papel timbrado do emitente, constatando seu CNPJ e endereço completo, e ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação do seu nome completo e cargo/função.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo foi cuidadosamente planejada, assegurando sua adequação orçamentária e financeira dentro do exercício anual vigente. Além disso, a contratação está plenamente alinhada aos instrumentos de planejamento do município, garantindo conformidade com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme detalhado a seguir:

Dotação:	36	02.01. .04.122.0001.2003.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		22.490,6900000
SubUnidade:				
Dotação:	69	02.01. .04.131.0001.2102.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		3.562,4000000
SubUnidade:				
Dotação:	129	02.02. .04.123.0001.2002.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO		23.973,8400000
SubUnidade:				
Dotação:	141	02.02. .04.129.0001.2004.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO		10.356,6800000
SubUnidade:				
Dotação:	191	02.05. .04.122.0016.2010.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS		21.461,7700000
SubUnidade:				
Dotação:	505	02.11. .04.062.0002.2005.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		3.406,9500000
SubUnidade:				
Dotação:	26	02.01. .04.122.0001.2001.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		8.104,3000000
SubUnidade:				
Dotação:	517	02.12. .04.124.0028.2206.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		CONTROLE INTERNO		4.426,7400000
SubUnidade:				
Dotação:	818	02.26. .04.122.0016.2176.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS		4.466,9300000
SubUnidade:				
Dotação:	851	02.27. .27.122.0024.2094.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE		7.004,4900000
SubUnidade:				
Dotação:	399	02.10. .12.122.0012.2008.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		12.011,3800000
SubUnidade:				
Dotação:	493	02.10. .12.367.0029.2209.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		4.630,7000000
SubUnidade:				
Dotação:	444	02.10. .12.364.0012.2177.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL		
Unidade:		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		861,8000000
SubUnidade:				



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

Dotação:	424	02.10.	.12.361.0012.2030.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				107.261,9400000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
SubUnidade:					
Dotação:	465	02.10.	.12.365.0012.2169.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				59.315,6100000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
SubUnidade:					
Dotação:	649	02.21.	.10.301.0008.2297.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				165.711,6700000
Unidade:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
SubUnidade:					
Dotação:	262	02.06.	.08.244.0006.2006.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				5.328,7600000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	533	02.13.	.08.244.0006.2104.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				6.501,0200000
Unidade:	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	568	02.13.	.08.244.0006.2279.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				10.230,2600000
Unidade:	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	550	02.13.	.08.244.0006.2275.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				4.757,7800000
Unidade:	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	544	02.13.	.08.244.0006.2274.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				4.624,9200000
Unidade:	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	556	02.13.	.08.244.0006.2276.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				9.736,7400000
Unidade:	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	251	02.06.	.08.243.0006.2061.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				822,2400000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
SubUnidade:					
Dotação:	172	02.04.	.04.122.0023.2011.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				172,3600000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DO PRODUTOR RURAL				
SubUnidade:					
Dotação:	351	02.08.	.04.122.0089.2179.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				34.318,6000000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO E INOVAÇÃO				
SubUnidade:					
Dotação:	279	02.07.	.13.392.0015.2009.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				32.412,8500000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER, ESPORTE E INCLUSÃO				
SubUnidade:					
Dotação:	293	02.07.	.13.392.0015.2196.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				1.136,4000000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER, ESPORTE E INCLUSÃO				
SubUnidade:					
Dotação:	158	02.03.	.18.122.0021.2101.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Valor
Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL				6.492,0300000
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
SubUnidade:					





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

## REDAÇÃO

WELDER SILVEIRA MARTINS

Gerente de Tecnologia da Informação e Inovação

## GESTÃO E FISCALIAÇÃO

### Fiscal 1

GABRIEL ANTÔNIO MARCHIORI GOUVÊA

Matrícula: 967201

### Fiscal 2

WELDER SILVEIRA MARTINS

Matrícula: 386201

## Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Gestor

CLAITON ANTONIO LEALI

Secretário Municipal de Administração e  
Recursos Humanos

## Secretaria Municipal de Planejamento de Obras e Serviços Urbanos

Gestor

GLÊNIO NUNES ASSUNÇÃO

Secretário Municipal de Planejamento de  
Obras e Serviços Urbanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

**Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Esporte, Turismo e Inclusão**  
**Gestor**

RAPHAEL ROGÉRIO DA SILVA  
Secretário Municipal de Cultura, Lazer,  
Esporte, Turismo e Inclusão

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Parcerias e Inovação**  
**Gestor**

GLAUBER ALVES DA MATA  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Parcerias e Inovação

**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Gestor**

GILCIMARA PANSANI NUNES BARBOSA  
Secretária Municipal de Saúde

**Secretaria Municipal de Educação**  
**Gestor**

REGINA MAURA MACEDO DE OLIVEIRA  
Secretário Municipal de Educação

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Gestor**


PAULA MARTINS DA COSTA  
Secretário Municipal de Assistência Social





PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Praça Dr. França, 100, Centro - CEP: 38200-066  
FONE: (034)3423-2800

**Procuradoria Geral do Município**  
**Gestor**



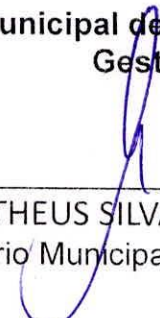
AFONSO CELSO PRAES JÚNIOR  
Procurador Municipal

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**  
**Gestor**




FABIANO VIEIRA  
Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Gestor**




MATHEUS SILVA GOMES  
Secretário Municipal de Finanças

**Secretaria Municipal do Produtor Rural**  
**Gestor**



MARINA VERGILIO DE PAULA LIMA  
Secretária Municipal do Produtor Rural

**Controle Interno**  
**Gestor**



CRISTIANE DORADO ALEXANDRINO  
Controlador Interno

